

بیمارستان بعثت اشکنان آزمایشگاه

La-FO-06	کد مدرک :	نمونه گیری	محدوده توزیع :
		فلوچارت کاری فرآیند نمونه گیری	شرح کلی مدرک :
A	شماره تجدید نظر :	تعداد صفحات : 1:4	تاریخ بازنگری : ۱۳۹۸/۰۱/۰۱
		تاریخ انتشار : ۱۳۹۷/۰۱/۰۱	توجه : هر گونه تغییرات در این سند با اطلاع و مجوز نماینده مدیریت و یا مسئول فنی و مطابق روش اجرایی کنترل مدرک و سوابق امکانپذیر است.

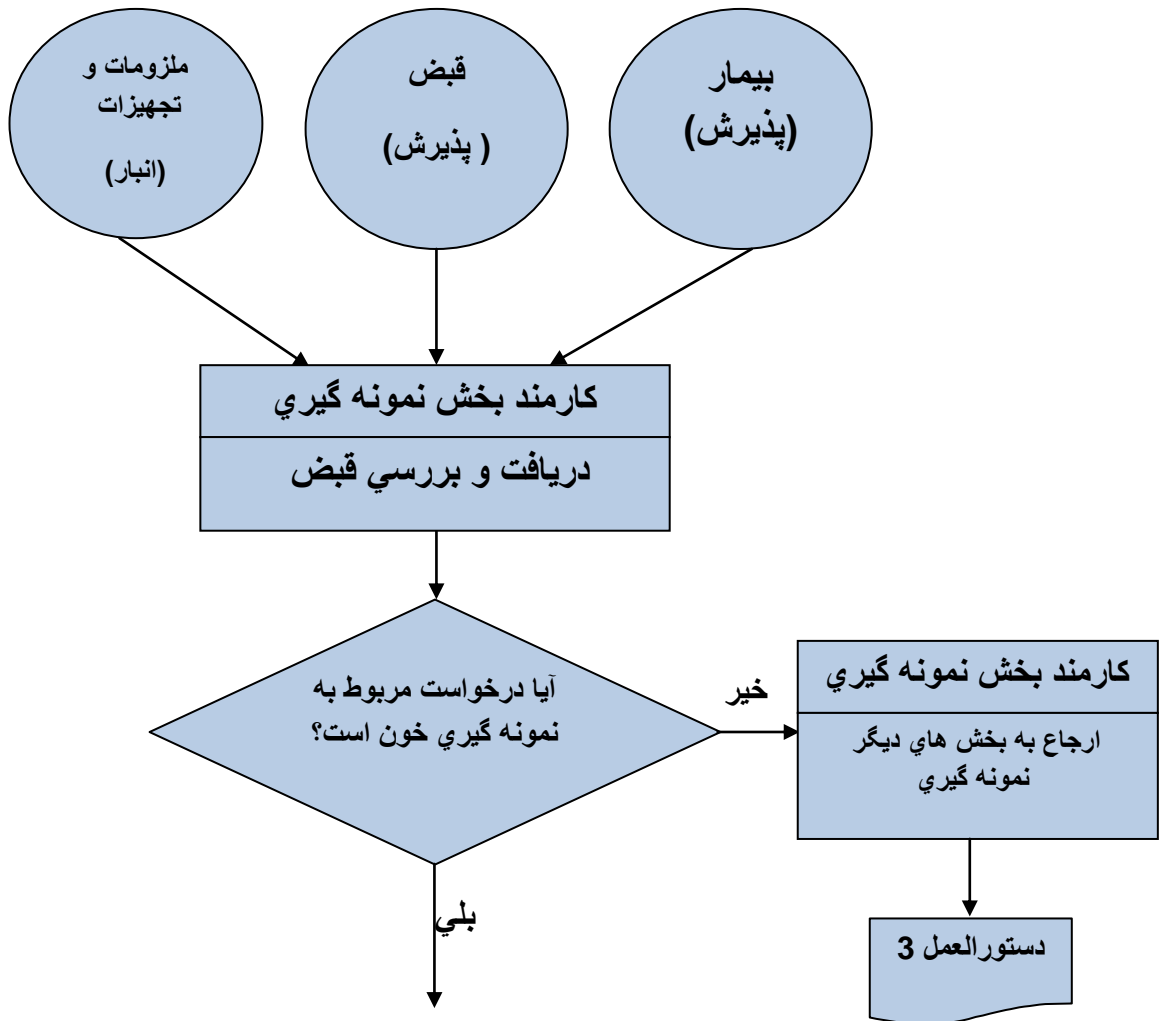
موضوع: فلوچارت کاری فرآیند نمونه گیری

در این فرآیند دو گونه فعالیت ممکن است انجام شود:

۱ - نمونه برداری خون

۲ - نمونه برداری غیر خون

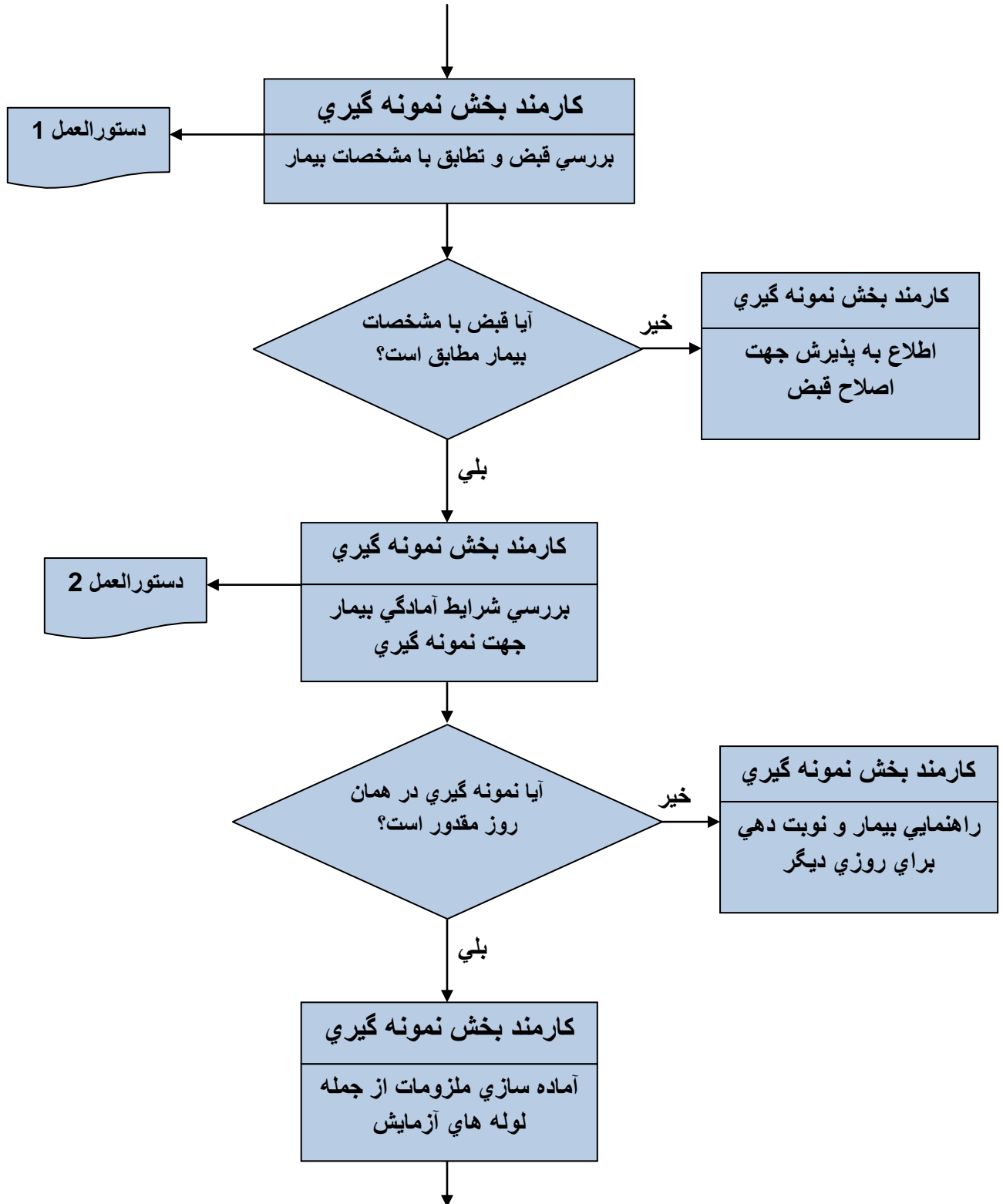
هر دو گونه این فعالیتها را میتوان در ایستگاههای کاری فلوچارت زیر بیان نمود.



بیمارستان بعثت اشکنان

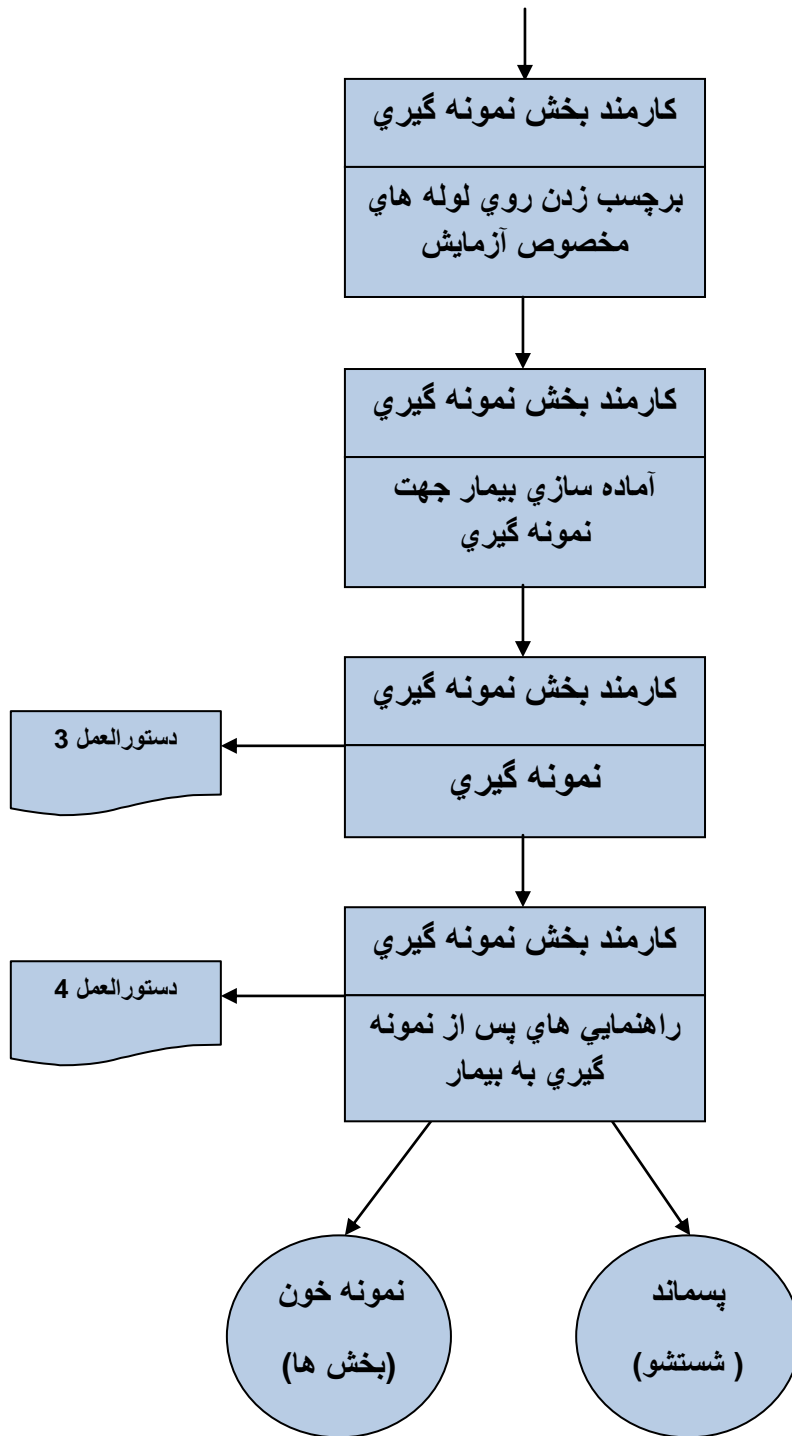
آزمایشگاه

La-FO-06	کد مدرک :	نمونه گیری	محدوده توزیع :
		فلوچارت کاری فرآیند نمونه گیری	شرح کلی مدرک :
A	شماره تجدید نظر :	تعداد صفحات :	تاریخ انتشار :
	2:4	۱۳۹۸/۰۱/۰۱	۱۳۹۷/۰۱/۰۱
تاریخ بازنگری :			
توجه : هر گونه تغییرات در این سند با اطلاع و مجوز نماینده مدیریت و یا مسئول فنی و مطابق روش اجرایی کنترل مدرک و سوابق امکانپذیر است.			



بیمارستان بعثت اشکنان آزمایشگاه

La-FO-06	کد مدرک :	نمونه گیری	محدوده توزیع :
		فلوچارت کاری فرآیند نمونه گیری	شرح کلی مدرک :
A	شماره تجدید نظر :	تعداد صفحات : 3:4	تاریخ انتشار : ۱۳۹۷/۰۱/۰۱
		تاریخ بازنگری :	۱۳۹۸/۰۱/۰۱
توجه : هر گونه تغییرات در این سند با اطلاع و مجوز نماینده مدیریت و یا مسئول فنی و مطابق روش اجرایی کنترل مدرک و سوابق امکانپذیر است.			



بیمارستان بعثت اشکنان

آزمایشگاه

La-FO-06	کد مدرک :	نمونه گیری	محدوده توزیع :
		فلوچارت کاری فرآیند نمونه گیری	شرح کلی مدرک :
A	شماره تجدید نظر :	تعداد صفحات : 4:4	تاریخ بازنگری : ۱۳۹۷/۰۱/۰۱
		۱۳۹۸/۰۱/۰۱	تاریخ انتشار :
توجه : هر گونه تغییرات در این سند با اطلاع و مجوز نماینده مدیریت و یا مسئول فنی و مطابق روش اجرایی کنترل مدرک و سوابق امکانپذیر است.			

دستورالعمل ۱:

مسئول و یا کارمندان پذیرش در صورت عدم تشابه بین عکس و یا مشخصات با مراجعه کننده نباید توهین آمیز برخورد نمایند و به عنوان مثال بگویند: امکان ندارد این، شما باشید. حتی در موارد مغایرت بایستی به گونه ای با بیماران و مراجعین برخورد شود که شخصیت آن ها حفظ شود. می توان این کار را با پرسیدن اطلاعات تکمیلی نظیر: شماره شناسنامه و یا نام پدر و این قبیل اطلاعات پیگیری نمود و در نهایت احترام به بیمار فهماند که استفاده از نسخه دیگران ممکن است عواقب نامطلوبی در پی داشته باشد. در صورتی که مراجعه کننده شواهدی دال بر احراز هویت نداشت باید مورد را به مسئول فنی و یا سوپروایزر گزارش نمود و با نظر وی اقدامات بعدی صورت گیرد.

دستورالعمل ۲:

با توجه به سند شماره ۵ عمل گردد.

دستورالعمل ۳:

با توجه به سند شماره ۱۳ عمل گردد. چنانچه نمونه گیری غیر از خون بود به دستورالعمل های روش صحیح نمونه گیری در بخش مربوطه مراجعه نمایید. به عنوان مثال برای نمونه گیری قارچ به دستورالعمل نمونه گیری در بخش قارچ شناسی از سری دستورالعمل های شماره سند ۱۵ مراجعه نمایید. برای تمامی موارد نظیر مایع منی، قارچ، نمونه مستقیم و کشت واژن و موارد اینچنینی در دستورالعمل های انجام آزمایش، به شیوه ای صحیح آمده است. ضمناً مجموعه این اطلاعات در سند شماره ۵ مربوط به نحوه آماده سازی بیماران آمده است.

دستورالعمل ۴:

- بیمار نباید تا ۱۰ دقیقه پنبه را از محل نمونه گیری بردارد.
- به بیمار بگویید که محل نمونه گیری را توسط پنبه مالش ندهد و آن را ثابت نگه دارد.
- سایر ظروف نمونه گیری را به بیمار تحویل دهید و به وی بگویید عجله نکند تا خون وی کاملاً بند آید، سپس سایر نمونه ها را بگیرد.